Messagerie ROUNDCUBE

Contacts et groupes (2)

Imports de contacts de l'ancienne messagerie

Pour importer ses contacts de l'ancienne interface de messagerie à la nouvelle :

- 1) Se connecter
- 2) Aller dans les paramètres
- 3) Imports de contacts
- 4) Importer depuis SUN ou HORDE selon ce qui était utilisé avant

🕋 Accu	ueil 🔺 Mes Favoris 🛛 🔍		
	Paramètres		
ß		Importation de vos ancie	ens contacts des we
Rédiger	Dossiers	Importer Horde	Cliquez sur ce bouton pour i
Courriel	💶 Identités	Importer SUN	Cliquez sur ce bouton pour i
-	Réponses	X	
Contacts	Importation des contacts		
🔅 Paramètres	Importation de vos anciens contacts SUN Notificationa o observec	ou Horde	

Un message de confirmation apparaîtra avec le nombre de contacts importés.

Création des contacts 1 par 1 directement

\mathbf{P}	Groupes	Sélectionner	Gréer
Ľ	✓ ▲ Adresses personnelles	Q Recherche	~
Rédiger	🏝 Nouveau groupe	1	
Courriel	😤 Parents classe	-	
:0:	Annuaire Academique	1	
Contacts		ECOLE PRIMAIRE	
📫 Paramètres		1	
		4	

- Toujours dans la rubrique « Contacts » cliquez sur « Créer »

	Carnet d'adresses	Adresses personnelles
	Prénom	
	Nom de famille	
	Ajouter un c 🗢	
Propriétés	Personnel Notes	
ourriel		
Domicile 💠	Courriel	
álánhone		
✓ Enregistrer		

Dans la nouvelle fenêtre, renseigner au minimum l'adresse mail (le nom et le prénom si vous le souhaitez) puis cliquez sur enregistrer.

Imports des contacts dans le carnet d'adresses

Vous avez la possibilité d'importer également une liste de contacts (à partir d'un fichier csv ou vcf).



Importer les contacts

Vous pouvez téléverser des contacts à partir d'un carnet d'adresses existant. Nous prenons actuellement en charge l'importation d'adresses à partir des format de données vCard ou CSV (séparé par des virgules).



Toujours dans la rubrique contacts, cliquez sur

Donnez un nom à votre groupe (par exemple «

les 3 points et sélectionnez « Ajouter un

1) Cliquez sur « **Parcourir** » pour aller récupérer le fichier .csv (ou .vcf) que je vous ai envoyé.

Si c'est un fichier vcf, vous pouvez choisir également les affectations de groupe

2) Cliquez sur « Importer ».

×

Vous aurez une confirmation vous indiquant le nombre de contacts importés avec succès.

Création de la liste

groupe »

Parents classe ».

Groupes Adresses personnelles che + Ajouter un groupe Rédiger **Residual** Nouveau groupe Renommer le groupe Annuaire Academique Supprimer le groupe Courriel ----Q Enregistrer la recherche Contacts Supprimer la recherche Ċ Paramètres



Faites ensuite glisser les contacts souhaités dans le groupe que vous venez de créer.

Envoie en copie cachée

Lors de la rédaction de votre mail, vous pourrez ensuite choisir ce groupe parmi vos contacts pour envoyer le mail à toutes les personnes de ce groupe.

La mention Cci permet d'envoyer le mail à tout le monde en copie cachée de telle sorte que les destinataires n'aient pas connaissance des autres destinataires. Normalement quand le nombre de destinataires est important, cela vous est proposé.

