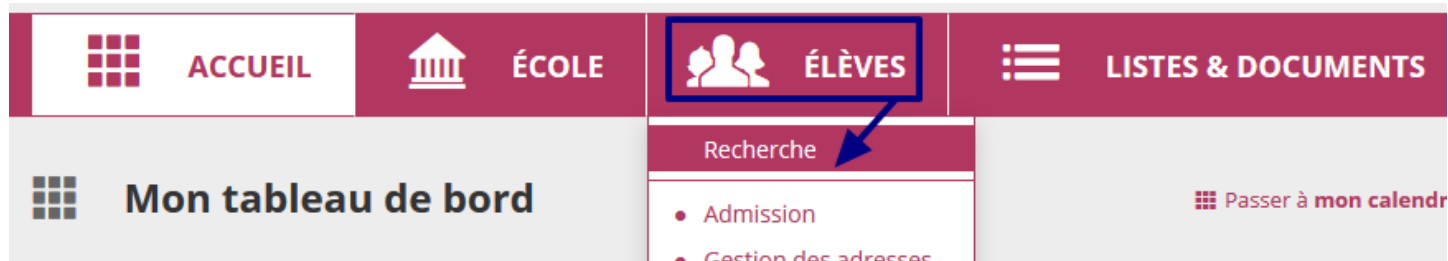


## ONDE : Modifier les informations saisies

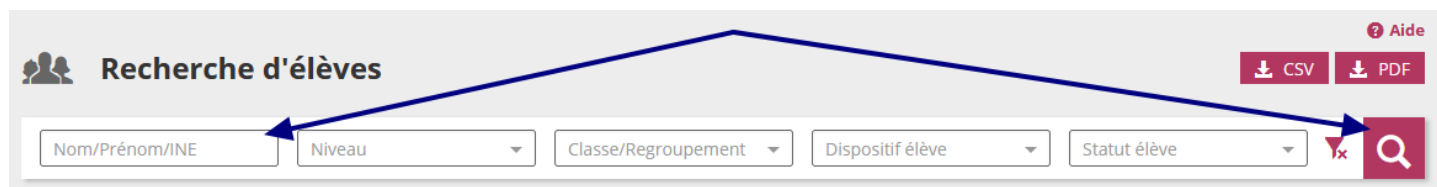
Vous pouvez être amené à modifier les données d'une fiche Elève comme une erreur de frappe dans le nom, l'adresse ou concernant les responsables légaux.

### Modification d'une fiche Elève

Menu **ELEVES** -> Recherche



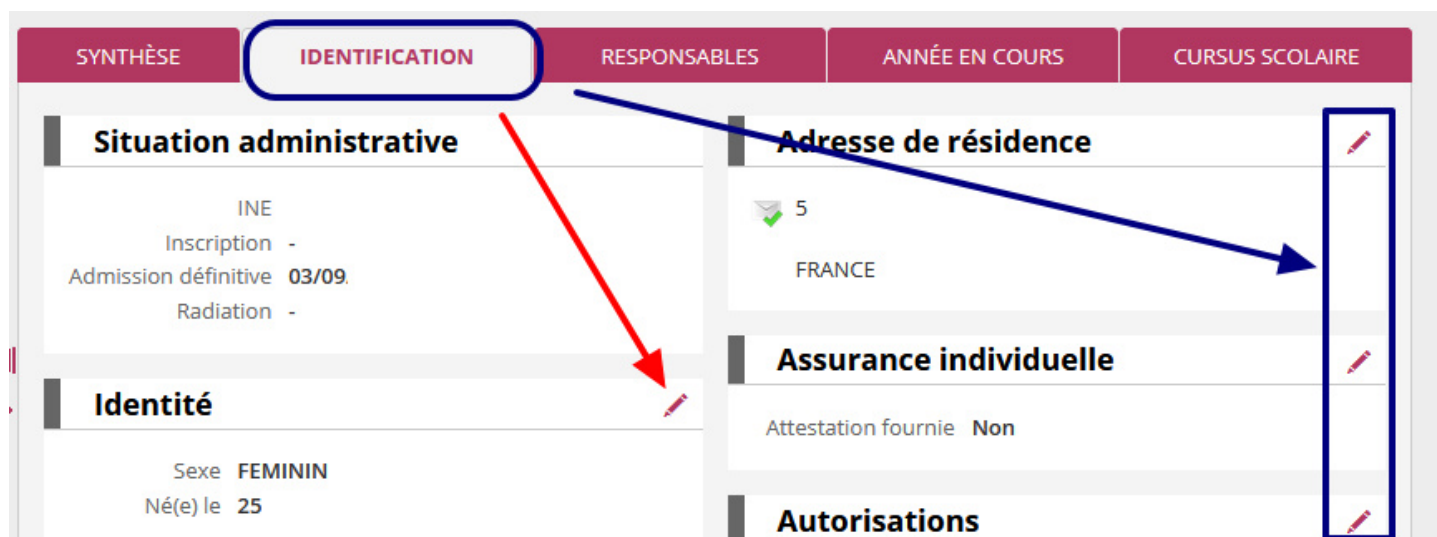
Faites une recherche par le nom ou le prénom de l'élève en question



Accédez à la fiche de l'élève en cliquant sur son **nom de famille**.



Pour modifier des informations sur l'élève, allez dans l'onglet « Identification » puis cliquez sur l'icône de modification (selon l'information que vous voulez modifier).



Si vous souhaitez modifier des informations concernant l'identité de l'élève (partie de gauche), vous ne pourrez modifier qu'un seul renseignement à la fois :

- Cochez l'élément à modifier
- Saisissez la modification
- Validez

Warning message: La modification des informations ci-dessous est réservée à la co...  
Pour saisir les données d'un nouvel élève, utiliser la fonctionnalité "Enregistrement des r...  
Attention : chaque donnée modifiée doit être validée i...

Fields to be modified (indicated by a blue box and arrows):

- Sexe: MASCULIN
- Né(e) le: [redacted]
- Nom: [redacted] \*
- Nom d'usage: -
- Prénom 1: [redacted]
- Prénom 2: -
- Prénom 3: -
- Lieu de naissance: Pays: AUTRE PAYS, Département: ---, Commune: ---

Buttons: ✓ Valider, ✕ Annuler

## Modification des informations sur les responsables

Procédez de la même façon que précédemment mais cette fois-ci allez dans l'onglet « **Responsables** » dans la fiche de l'élève.

Cliquez ensuite sur le *crayon* pour procéder aux modifications.

Navigation tabs: SYNTHÈSE, IDENTIFICATION, **RESPONSABLES**, ANNÉE EN COURS, CURSUS SCOLAIRE

Buttons: + Représentant légal, + Personne en charge, + Personne à contacter/autorisée

Section: **Représentants légaux** (with dropdown arrow) [Rattacher]

Entries:

- Mère [crayon] [trash]
- Père [crayon] [trash]