

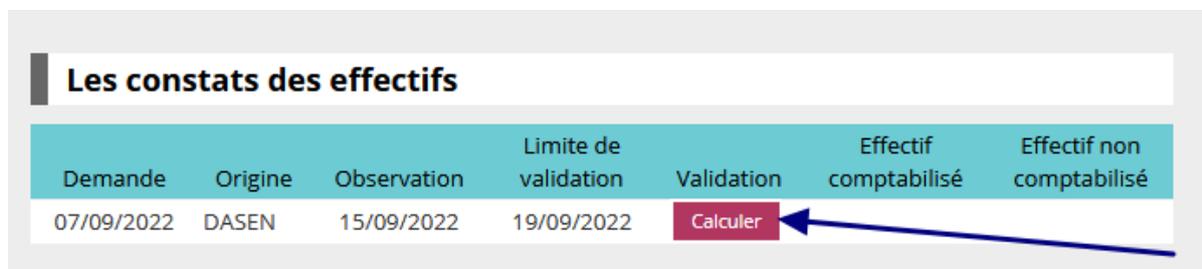
CONSTAT D'EFFECTIFS ONDE

① Se connecter à ONDE avec sa clé OTP (via le portail ARENA)

②

1^{ère} possibilité (le plus rapide) : Tout en bas de la page d'accueil « **Les constats des effectifs** ».

Vous cliquez sur « **Calculer** »

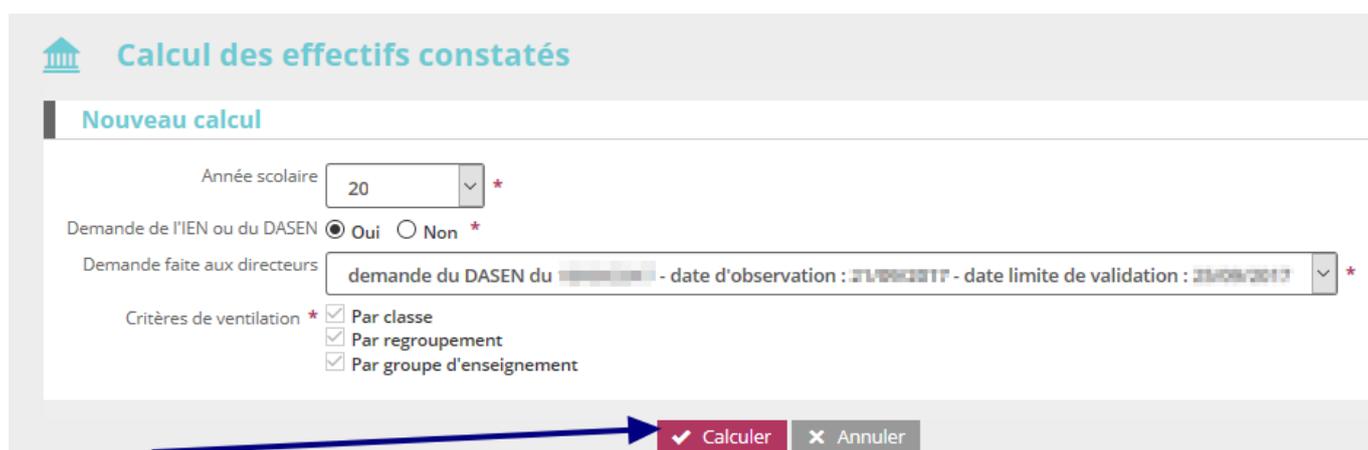


Les constats des effectifs						
Demande	Origine	Observation	Limite de validation	Validation	Effectif comptabilisé	Effectif non comptabilisé
07/09/2022	DASEN	15/09/2022	19/09/2022	Calculer		

2^{ème} possibilité : Menu ECOLE -> Calcul des effectifs



③ Nouvelle page ; Vous cliquez sur « **Calculer** »



Calcul des effectifs constatés

Nouveau calcul

Année scolaire *

Demande de l'IEEN ou du DASEN Oui Non *

Demande faite aux directeurs *

Critères de ventilation * Par classe Par regroupement Par groupe d'enseignement

④ Sur la page suivante, chaque directeur/directrice vérifie les effectifs par niveau et par classe **qui doit correspondre à la réalité de l'école.**

Il faut également vérifier que tous les élèves admis définitivement dans l'école ont bien leur INE et sont bien répartis.

Pour information

Nombre d'élèves admis définitivement, non comptabilisés dans les effectifs pour défaut de répartition et/ou d'INE

0

Vous confirmez ensuite cet état des effectifs en cliquant sur « **Enregistrer** » (même les écoles en anomalie)

Confirmez-vous cet état des effectifs ? Enregistrer Annuler

⑤ Vous êtes ensuite redirigé sur la page d'accueil où un bouton « valider » sera apparue. Il faut cliquer sur « Valider » pour confirmer la validation.

(Uniquement pour les écoles pour lesquelles il n'y a pas d'anomalie).

Les constats des effectifs

Demande	Origine	Observation	Limite de validation	Validation	Effectif comptabilisé
13/09/2018	DASEN	20/09/2018	24/09/2018	Valider	144



Validation d'un état d'effectifs constatés

Êtes-vous sûr de vouloir valider cet état ? Valider Annuler

S'il y a une anomalie (élève non réparti, non comptabilisé, non admis...), il faut confirmer l'état des effectifs mais ne pas valider (avant l'étape 5) et me faire remonter :

- ***Nom / prénom de l'élève en cause***
- ***la cause de l'anomalie***
- ***ainsi que les effectifs réels de l'école et les effectifs indiqués sur ONDE***

que je ferai remonter par la suite.

Si le constat a été validé alors qu'il ne correspondait pas à la réalité, me le signaler également.

Pour les écoles qui ont des élèves en attente d'INE, il est possible d'attendre avant la date limite pour enregistrer et valider le constat.